

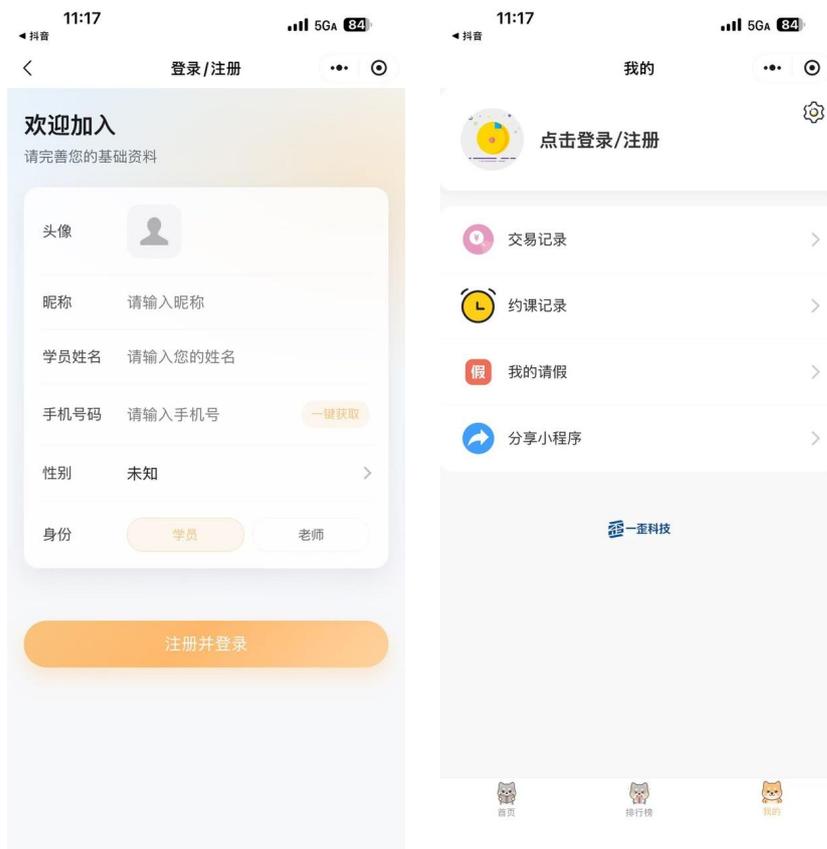
教育培训管理系统 - 操作手册

系统概述

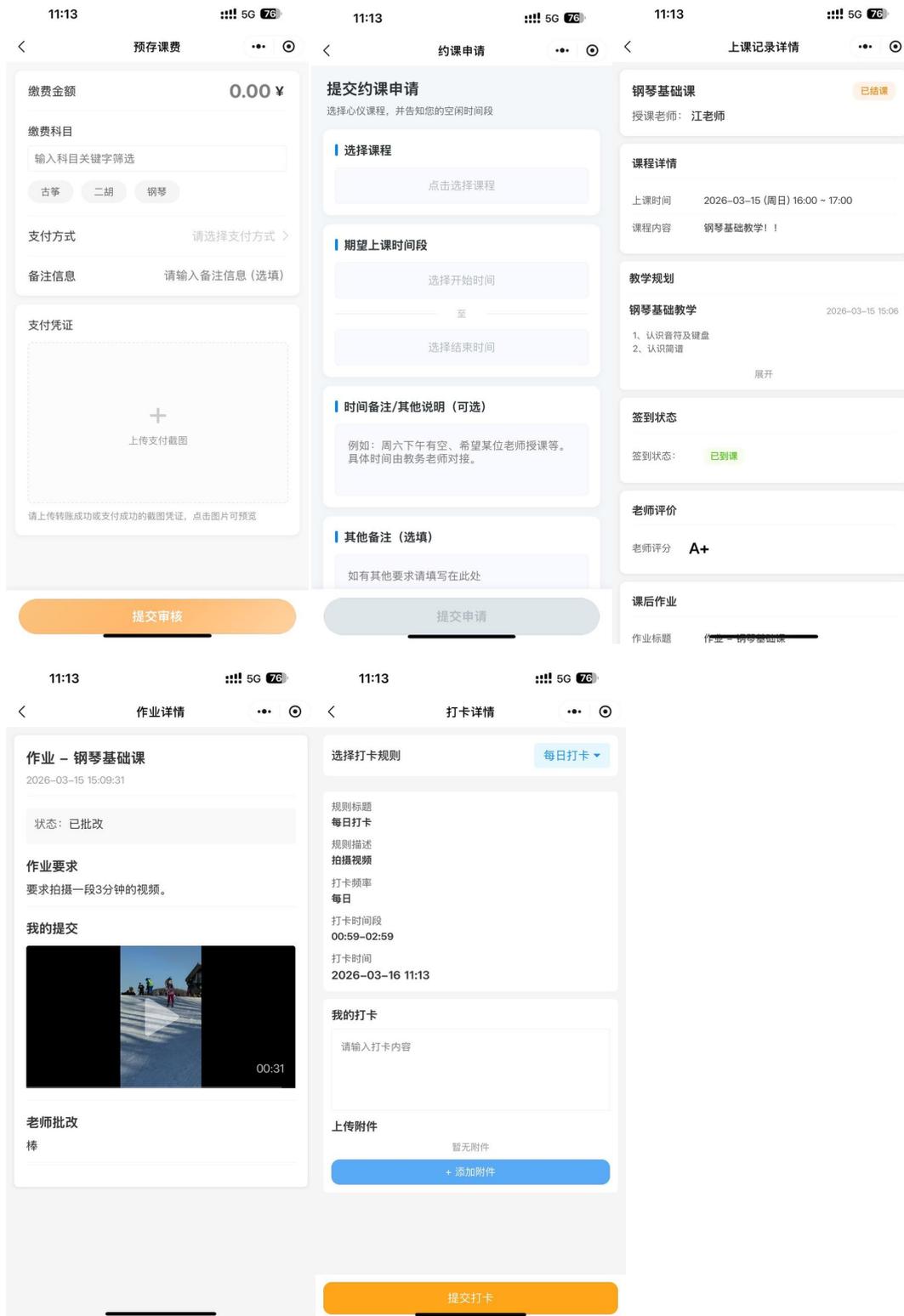
校乐团管理小助手是一套完整的艺术培训学校教务管理系统，包含三个主要模块：

- 小程序端 (ems-app)：微信小程序，面向学生、家长和教师
- 管理后台 (ems-admin)：Web 管理后台，面向管理员和教务人员
- 后端服务 (ems-server)：提供 API 接口支持

一、小程序端操作指南







1.1 登录与注册

首次使用

打开微信小程序，搜索"校乐团管理小助手"
点击"授权登录"，允许获取微信头像和昵称
绑定手机号（用于身份验证和通知）
完善个人信息（姓名、角色等）

角色说明

- 学生/家长：查看课程、提交作业、请假、查看考勤
- 教师：管理课程、布置作业、审批请假、考勤管理

1.2 首页功能

快捷入口

- 课程表：查看本周课程安排
- 作业：查看待完成作业
- 考勤：查看考勤记录
- 缴费：查看待缴费项目
- 请假：提交请假申请
- 通知：查看系统公告

功能模块

- 排行榜：查看练习时长、作业完成等排名
- 我的：个人中心，包含设置、反馈等功能

1.3 课程相关

查看课程表

进入"首页" → "课程表"
查看当日或本周的课程安排
点击课程可查看详情（时间、教师等）

课程预约

进入"课程预约"页面
选择可预约的课程时段
确认预约信息
等待教师确认

查看预约记录

- 路径: 我的 → 预约记录
- 可查看已预约、待确认、已取消的课程

1.4 作业管理

学生提交作业

进入"作业"页面
选择待完成的作业
上传作业文件 (视频)
填写作业说明
点击"提交"

查看作业反馈

- 进入"作业" → "已完成"
- 查看教师批改和评语

教师布置作业

进入"作业管理"
点击"布置作业"
选择班级和学生
填写作业内容、截止日期
上传参考文件 (可选)
点击"发布"

批改作业

进入"作业管理" → "待批改"

查看学生提交的作业

给出评分和评语

点击"完成批改"

1.5 考勤管理

学生查看考勤

• 路径: 首页 → 考勤

• 查看出勤、迟到、请假、缺勤记录

教师考勤打卡

进入"考勤管理"

选择课程和日期

对学生进行签到/缺勤标记

提交考勤记录

请假申请

进入"请假"页面

选择请假日期和课程

填写请假原因

上传相关证明 (可选)

提交申请, 等待审批

1.6 缴费管理

查看账单

• 路径: 首页 → 缴费

• 查看待缴费和已缴费记录

在线缴费

选择待缴费项目

确认缴费金额

选择支付方式（微信支付）

完成支付

保存缴费凭证

查看缴费记录

- 路径：我的 → 缴费记录
- 可查看历史缴费详情和电子凭证

1.7 个人中心

个人信息

- 修改头像、昵称
- 更新联系方式
- 查看绑定状态

设置

- 消息通知：开启/关闭各类通知
 - 隐私政策：查看隐私保护指引
 - 关于我们：查看应用版本信息
 - 意见反馈：提交使用建议或问题
-

二、管理后台操作指南

2.1 登录系统

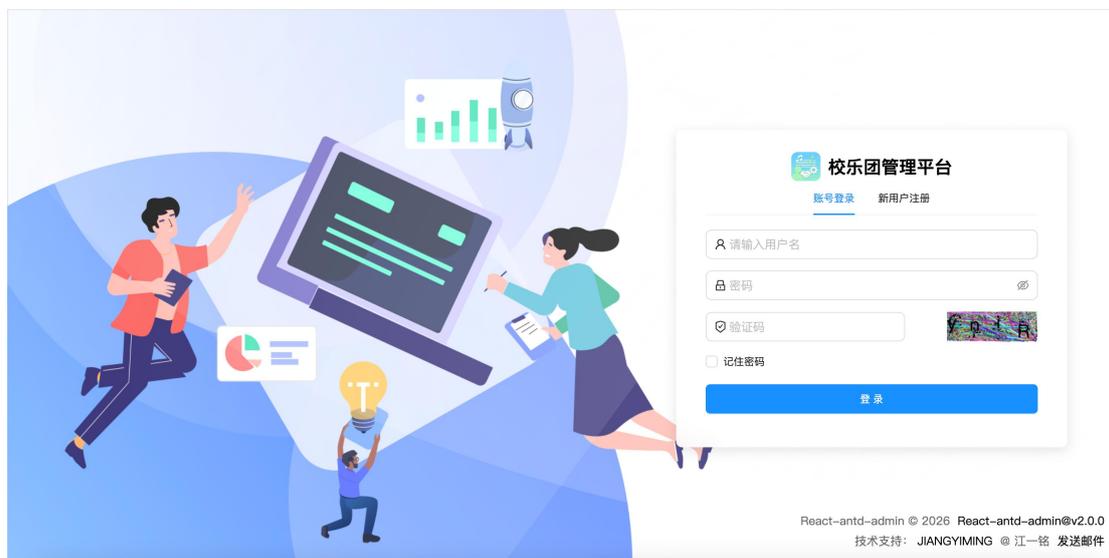
打开浏览器，访问管理后台地址

输入账号和密码

输入图形验证码

点击"登录"

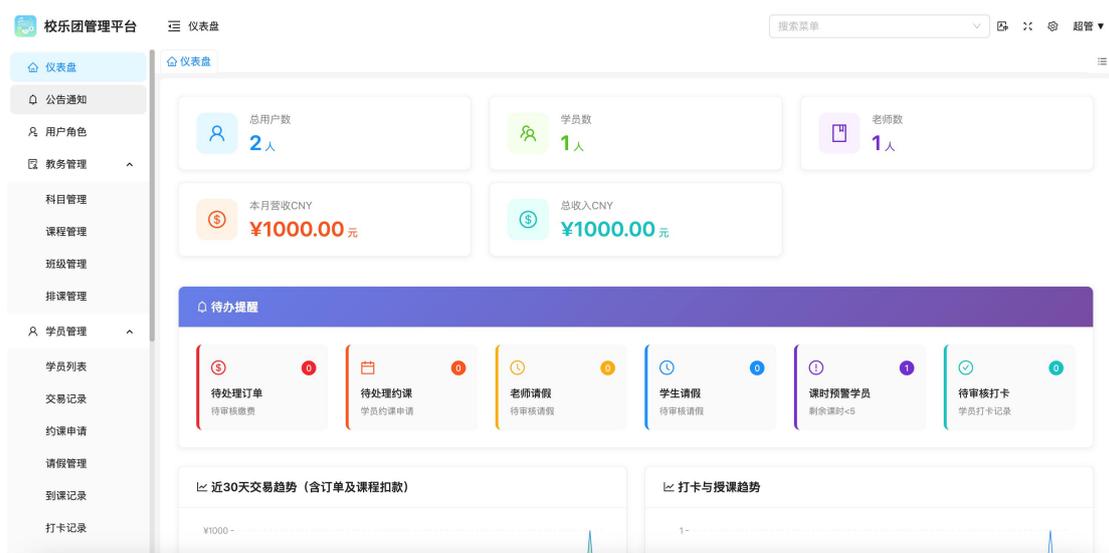
默认超管账号：请联系系统管理员获取
可注册账户，由管理员审核



2.2 系统首页

数据概览

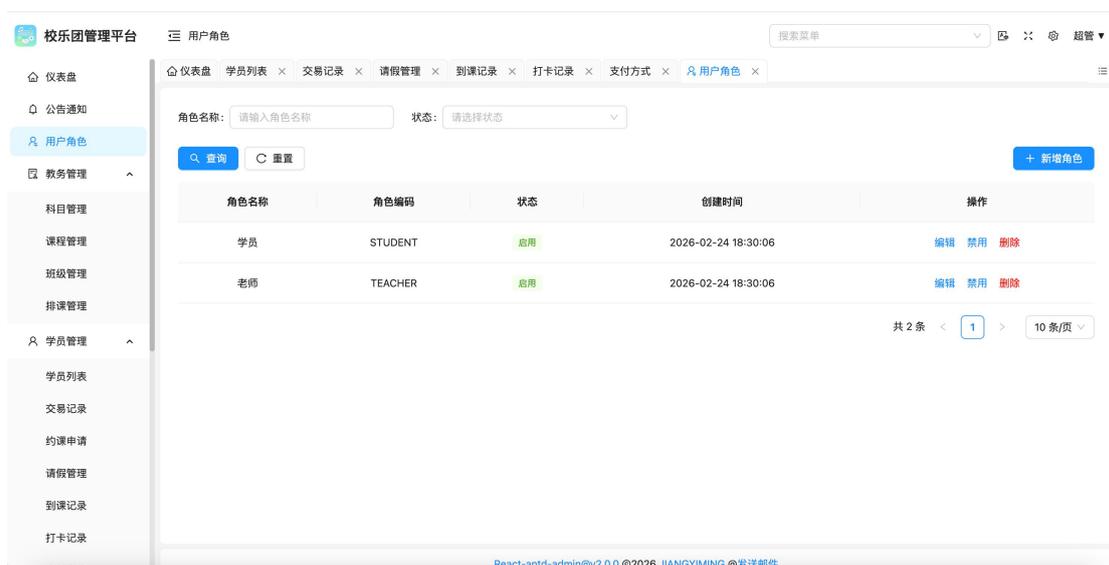
- 今日上课人数统计
- 本周课程安排
- 待处理事项（请假审批、作业批改等）
- 收入统计图表



2.3 用户角色

- 小程序注册用户的角色

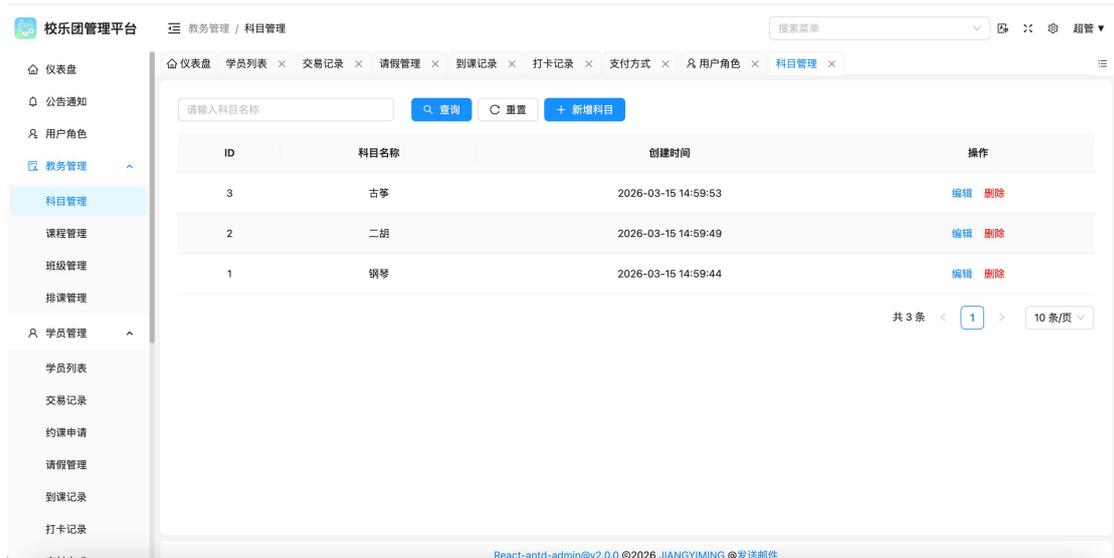
默认只有两个角色（暂时只支持），在后台添加后，小程序方可注册用户，必须这两个角色其中之一，切勿删除!!!



2.4 教务管理

科目

- 添加科目大类，后续会给学员/老师/课程/班级等业务绑定，非必要不删除。

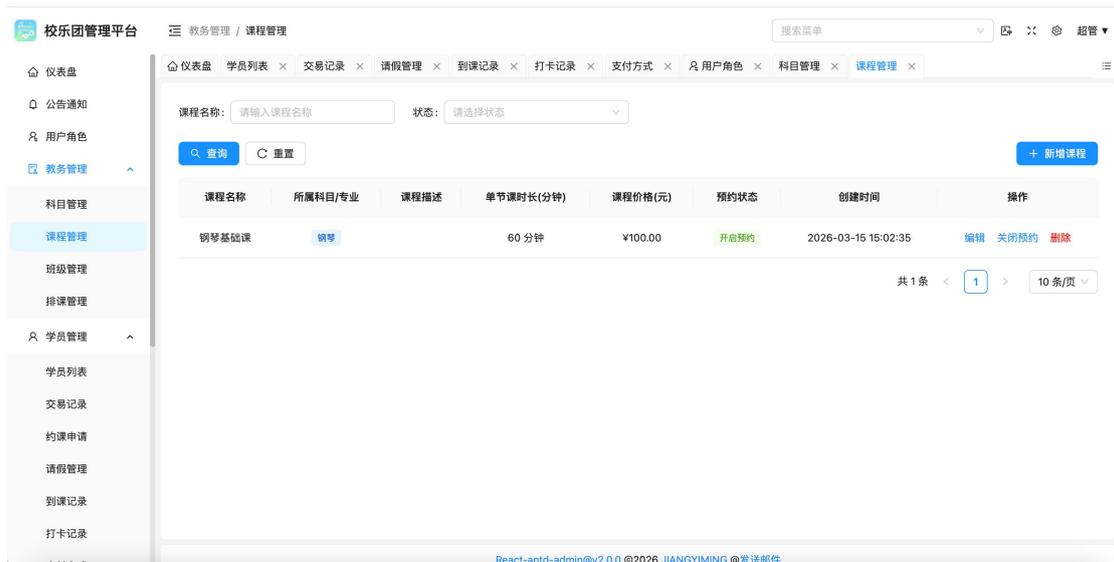


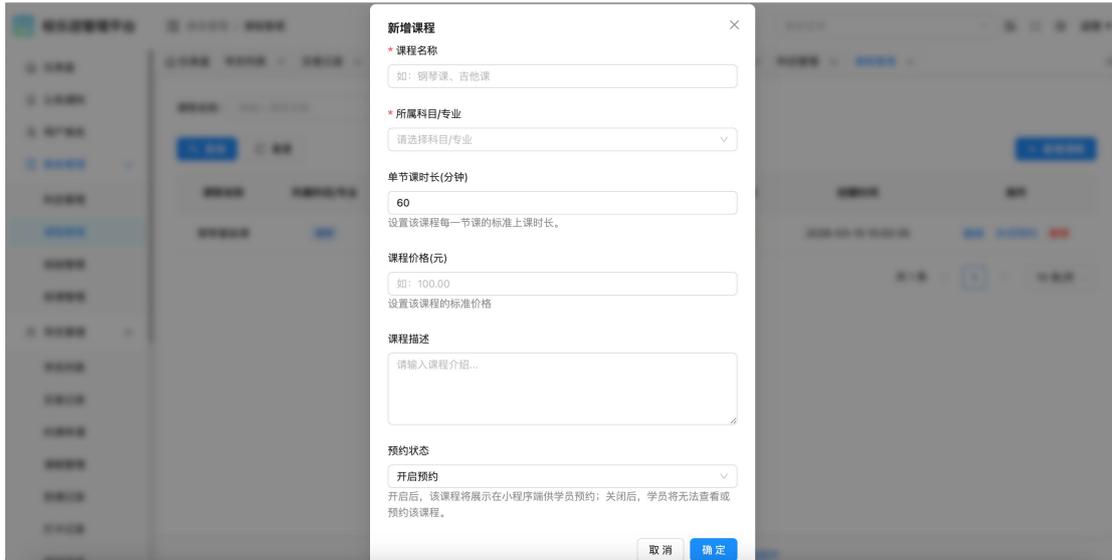
课程

进入"课程管理"

添加课程类型:

- 课程名称
- 课程时长
- 课程费用
- 课程描述





班级

创建班级:

- 班级名称
- 所属科目
- 授课教师
- 上课时间

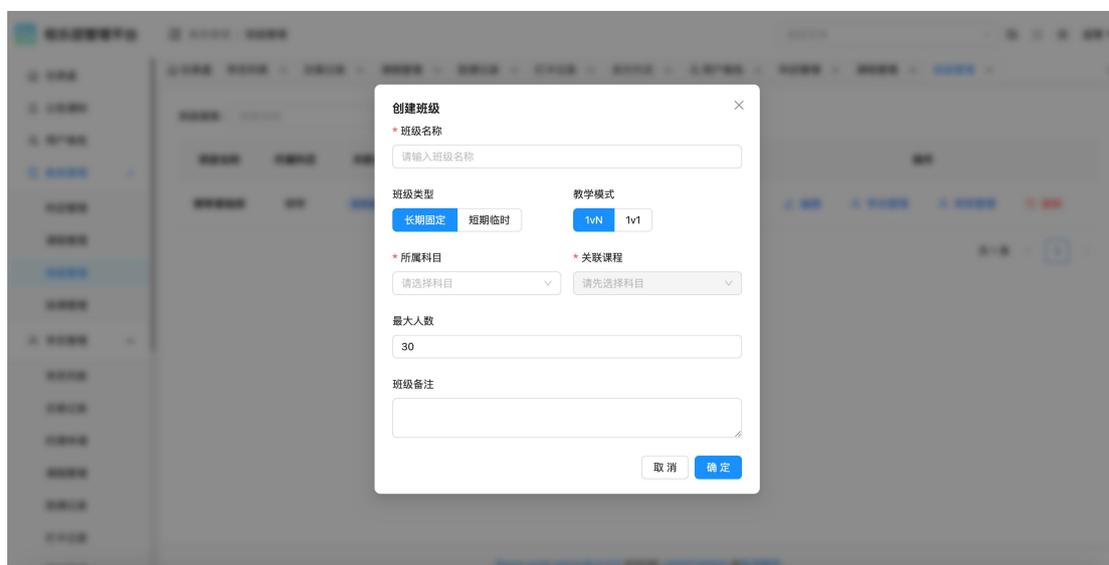
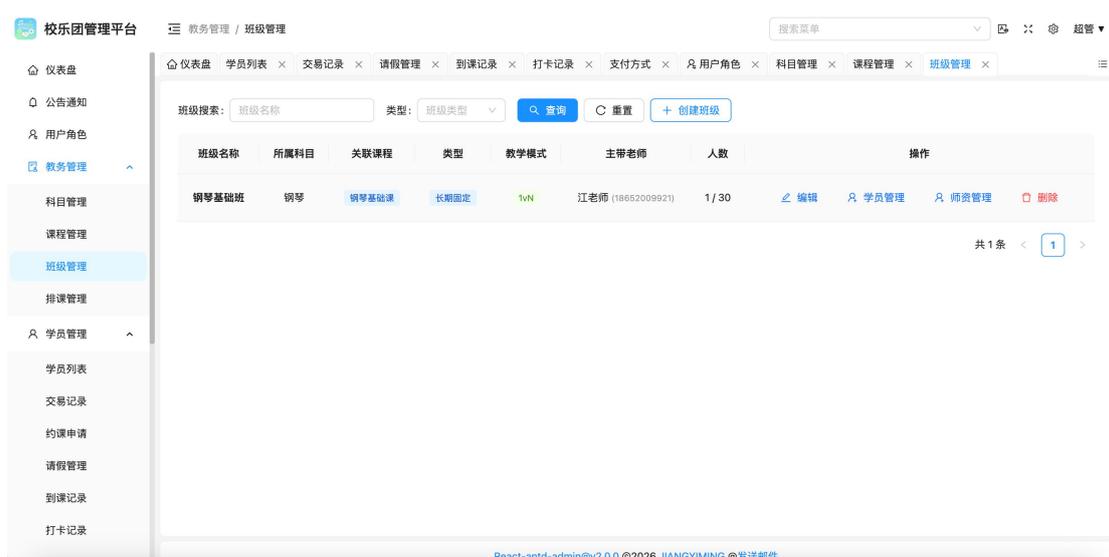
分配学生到班级

查看班级课表

[教学模式 1v1]没有必要选择，支持针对某学员排课。

学员管理: 可往此班级添加相关学员

师资管理: 可往此班级添加老师 (注: 必须设置一位主带老师, 教师端针对班级设置打卡规则必须由主带老师创建)



排课

灵活支持各种模式

针对班级或个人进行排课

校乐团管理平台 教务管理 / 排课管理

搜索菜单

仪表盘 公告通知 用户角色 教务管理 科目管理 课程管理 班级管理 排课管理

仪表盘 学员列表 交易记录 请假管理 到课记录 打卡记录 支付方式 用户角色 科目管理 课程管理 班级管理 排课管理

关键字: 搜索班级/学员/老师/课程/备注 查询 重置

排课管理 1v1 / 灵活排课 周期排课 新增排课

排课ID	上课主体	授课老师	课程/科目	上课时间	状态	备注	操作
1	江一铭 18307106535	江老师 18652009921	钢琴基础课 钢琴	2026-03-15 (周日) 16:00 - 17:00	已结束	-	上课情况 删除

共 1 条记录 < 1 > 10 条/页

React-antd-admin@v2.0.0 ©2026 JIANGYIMING @发送邮件

直接排课

排课模式

排课模式: 班级排课 | 1v1 / 灵活排课 | 周期排课

* 选择班级: 钢琴基础班 (钢琴 - 钢琴基础课) 1人

* 授课老师: 江老师(18652009921)

暂无空余时间设置,请联系老师设置。

* 选择课程: 钢琴基础课 (60分钟)

* 上课日期: 请选择日期

* 开始时间: 如 10:00

* 结束时间: 自动计算

课程内容: 请输入课程内容,如果是周期排课请为每节课单独设置

排课备注: 选项,可以填写教室信息或特殊说明

取消 确定

直接排课

排课模式

排课模式: 班级排课 | 1v1 / 灵活排课 | 周期排课

周期排课针对对象

按班级生成 按学员生成 (1v1)

* 选择学员: 搜索学员

* 授课老师: 请搜索姓名或手机号选择老师

暂无空余时间设置,请联系老师设置。

* 选择课程: 请选择课程

* 开始时间: 如 10:00

* 结束时间: 自动计算

* 每周上课日

周一 周二 周三 周四 周五 周六 周日

* 学期跨度

开始日期 → 结束日期

取消 确定

添加后不可随意更改科目及课程（如若随意更改会导致班级绑定的科目课程与学员对不上的情况）

编辑班级 ✕

* 班级名称

班级类型 教学模式

长期固定 短期临时 1vN 1v1

* 所属科目 * 关联课程

钢琴 钢琴基础课 (60分钟)

提示：班级已有学员，不可修改所属科目和关联课程。

最大人数

班级备注

取消 确定

2.5 学生管理

学生列表

- 查看所有学生信息
- 支持按姓名、班级、状态筛选
- 可导出学生名单

校乐团管理平台 学员管理 / 学员列表

仪表盘 学员列表

真实姓名: 请输入姓名 手机号: 请输入手机号 查询 重置

学员	昵称	性别	科目	班级	状态	注册时间	操作
江一格 18307106535		男	钢琴, 古筝	钢琴基础班	正常	2026-03-15 14:59:23	账户 编辑 禁用 删除

共 1 条 < 1 > 10 条/页

React-antd-admin@v2.0.0 ©2026 JIANGYIMING @发送邮件

编辑学员

* 真实姓名: 江一格

* 手机号: 18307106535

昵称:

性别: 男

科目: 钢琴 × 古筝 ×

班级: 钢琴基础班 (钢琴 - 钢琴基础课)

账号状态: 正常

绑定科目和班级, 这两个关系到后续的业务需求, 很重要

取消 确定

江一格的科目账户详情

账户列表 账户流水 交易记录 约课记录 课程记录

课销扣费以此为淮

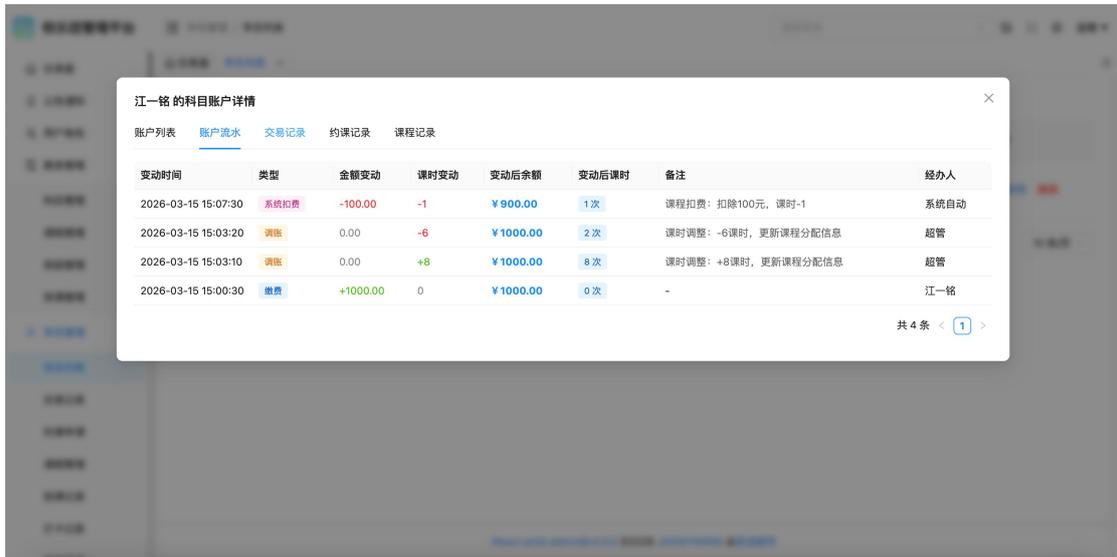
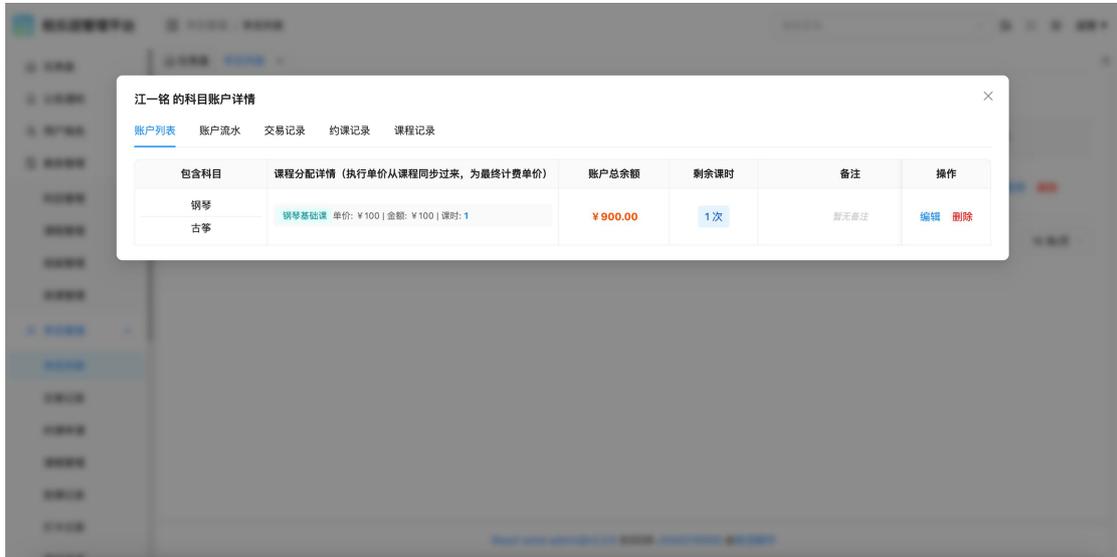
包含科目	课程分配详情 (执行单价从课程同过来, 为最终计费单价)	账户总余额	剩余课时	操作												
钢琴 × 古筝 ×	<table border="1"> <thead> <tr> <th>课程</th> <th>单价</th> <th>执行单价</th> <th>分配金额</th> <th>课时</th> <th>删除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>钢琴基础课 (¥100.00)</td> <td>默认</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> <td>1</td> <td>删除</td> </tr> </tbody> </table>	课程	单价	执行单价	分配金额	课时	删除	钢琴基础课 (¥100.00)	默认	100.00	100.00	1	删除	¥ 900.00	保存后自动重算	记 保存 取消
课程	单价	执行单价	分配金额	课时	删除											
钢琴基础课 (¥100.00)	默认	100.00	100.00	1	删除											

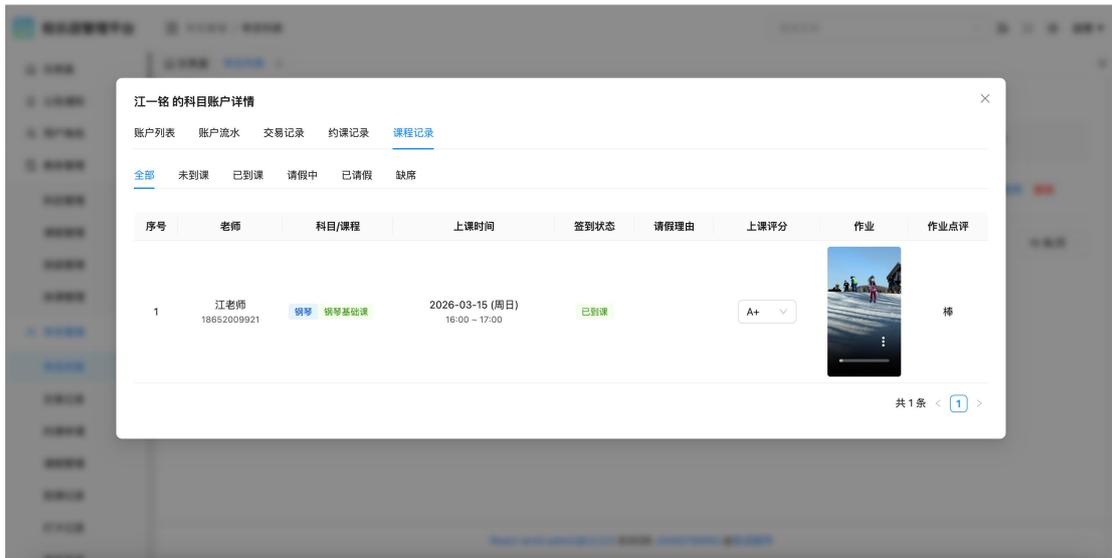
+ 添加课程关联

学生详情

- 查看学生完整档案

- 查看学习记录 (课程、作业、考勤)
- 编辑学生信息
- 调整班级或科目





缴费记录

- 查看所有缴费记录
- 支持按学生、日期、项目筛选
- 导出财务报表

2.6 教师管理

由小程序端注册

作业管理

查看作业列表

- 查看所有已布置作业
- 按班级、科目、日期筛选
- 查看作业提交和批改情况

批量布置作业

选择班级和科目

填写作业内容

设置截止日期

批量发布

2.7 公告管理

发布公告

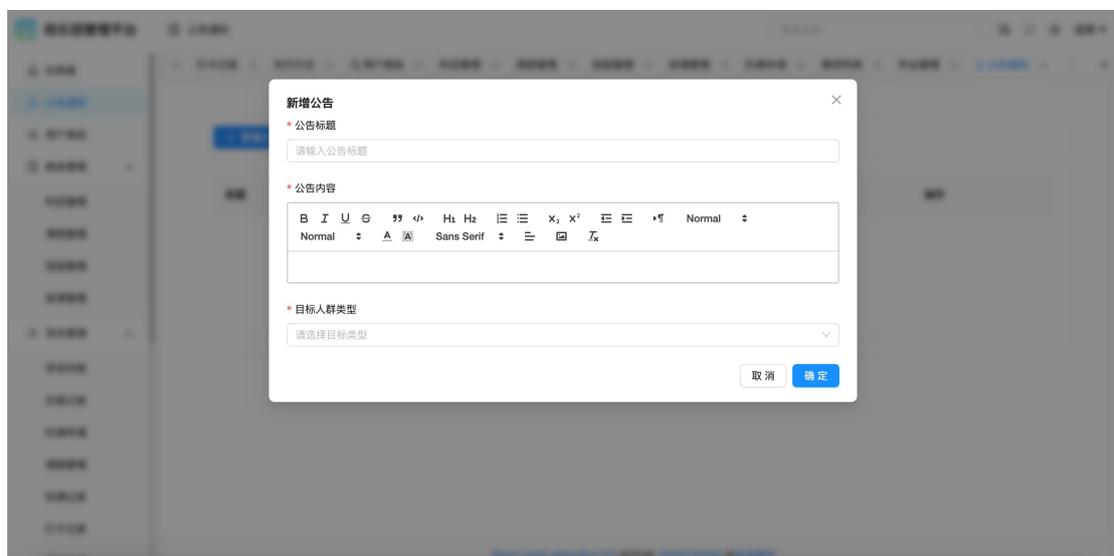
进入"公告管理" → "发布公告"

填写公告标题和内容

选择接收对象（全部/指定班级/指定人员）

设置有效期

点击"发布"



公告列表

- 查看已发布公告
- 编辑或撤回公告
- 查看阅读情况

2.8 系统设置

权限管理

- 创建角色（管理员、教务等）

- 分配菜单权限
- 分配数据权限

数据备份

- 手动备份数据
 - 设置自动备份
 - 数据恢复
-

三、常见问题解答

3.1 小程序端

Q1: 无法登录怎么办?

- 检查网络连接
- 确认微信已授权
- 联系管理员确认账号状态

Q2: 收不到通知消息?

- 检查小程序通知权限是否开启
- 在"设置"中确认消息通知已开启
- 检查微信的消息通知设置

Q3: 作业上传失败?

- 检查文件大小 (单文件不超过 300MB)
- 检查网络连接
- 尝试压缩文件后重新上传

Q4: 如何修改个人信息?

- 进入"我的" → "个人信息"
- 点击需要修改的项目
- 保存修改

3.2 管理后台

Q1: 忘记密码怎么办?

- 联系系统管理员重置密码出

Q2: 系统卡顿或报错?

- 清除浏览器缓存
- 更换浏览器 (推荐 Chrome)
- 检查网络连接
- 联系技术支持

Q3: 如何添加多个校区?

- 联系系统开发商
 - 需要开通多校区版本
-

四、技术支持

4.1 联系方式

- 技术支持邮箱: 18307106535@163.com
- 紧急联系电话: 请联系机构管理员获取

4.2 问题反馈

小程序端: 我的 → 意见反馈

管理后台: 右上角帮助中心 → 问题反馈

邮件反馈：发送邮件至技术支持邮箱

4.3 系统更新

- 小程序：自动更新，无需手动操作
 - 管理后台：关注系统公告，按指引更新
-
-

五、安全与隐私

5.1 账号安全

- 定期修改密码
- 不要将账号密码告诉他人
- 发现异常登录及时联系管理员

5.2 数据隐私

- 系统严格遵守《个人信息保护法》
 - 用户信息仅用于教学管理
 - 未经同意不会向第三方共享信息
 - 详细隐私政策请查看小程序“隐私政策”页面
-
-

六、附录

6.1 术语解释

| 术语 | 说明 |

|-----|-----|

| 考勤 | 记录学生的出勤情况 |

课时	单次课程的时长单位
排课	安排教师和学生的上课时间
调课	调整已安排的课程时间

6.2 版本信息

- 当前版本: v1.0.0
- 更新日期: 2026-03-15
- 开发商: Yiwaikeji
- 撰写人: @江一铭 18307106535@163.com

本手册最后更新时间: 2026-03-15
如有任何疑问或建议, 欢迎随时联系我们!